

(様式例) ※本人が入札書を提出する場合

入 札 書

1 入札金額

↑頭首には「¥」記号を付してください。

(消費税抜きの価格を記載)

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

2 契約の名称 公立学校共済組合札幌宿泊所業務用パソコン一式購入契約

※未記入の場合は、無効として取り扱います。

競争入札心得、契約条項その他公立学校共済組合札幌宿泊所が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札します。

令和8年2月6日

↑入札日を記載してください。

入札者 住所 札幌市〇〇区〇条〇丁目〇番地
 株式会社〇〇〇〇
 氏名 代表取締役 ○○ ○○ 印
 ↑必ず押印(代表取締役印)すること。
 (会社名、役職名、代表者名を必ず記入)

公立学校共済組合札幌宿泊所支配人 安岡政光 様

↑間違えずに記入してください。

※ この内容を具備していれば、様式は間わない。

(様式例) ※代理人が入札書を提出する場合

入 札 書

1 入札金額

↓頭首には「¥」記号を付してください。

(消費税抜きの価格を記載)

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

2 契約の名称 公立学校共済組合札幌宿泊所業務用パソコン一式購入契約

※未記入の場合は、無効として取り扱います。

競争入札心得、契約条項その他公立学校共済組合札幌宿泊所が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札します。

令和8年2月6日

↑入札日を記載してください。

入札者

住所 札幌市〇〇区〇条〇丁目〇番地
株式会社〇〇〇〇

氏名 代表取締役 ○○ ○○

↑代理人が入札する時は、入札者の押印は不要

(会社名、役職名、代表者名を必ず記入)

代理人

住所 岩見沢市〇〇町〇丁目〇番地
株式会社〇〇〇〇

氏名 支店長 ○○ ○○ 印

↑必ず押印すること。

(法人の場合は、会社名も必ず記入。)

公立学校共済組合札幌宿泊所支配人 安岡政光 様

↑間違えずに記入してください。

※ この内容を具備していれば、様式は間わない。

(様式例) ※復代理人が入札書を提出する場合

入 札 書

1 入札金額

↑頭首には「¥」記号を付してください。

(消費税抜きの価格を記載)

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

2 契約の名称 公立学校共済組合札幌宿泊所業務用パソコン一式購入契約

※未記入の場合は、無効として取り扱います。

競争入札心得、契約条項その他公立学校共済組合札幌宿泊所が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札します。

令和8年2月6日

↑入札日を記載してください。

入札者 住所 札幌市〇〇区〇条〇丁目〇番地
株式会社〇〇〇〇

氏名 代表取締役 ○○ ○○

↑復代理人が入札する時は、入札者の押印は不要
(会社名、役職名、代表者名を必ず記入)

代理人 住所 岩見沢市〇〇町〇丁目〇番地
株式会社〇〇〇〇

氏名 支店長 ○○ ○○

↑復代理人が入札する時は、代理人の押印は不要
(会社名、役職名、代表者名を必ず記入)

復代理人 住所 岩見沢市〇〇町〇丁目〇番地
株式会社〇〇〇〇

氏名 所長 ○○ ○○ 印

↑必ず押印すること。
(法人の場合は、会社名も必ず記入。)

公立学校共済組合札幌宿泊所支配人 安岡政光様

↑間違えずに記入してください。

※ この内容を具備していれば、様式は問わない。