

## 公立学校共済組合札幌宿泊所総支配人の募集案内

公立学校共済組合札幌宿泊所(ホテルライフオート札幌)総支配人を、下記のとおり募集します。

### 1 募集受付期間

申込書受付期間	郵送 (簡易書留)	令和7年12月23日(火)～令和8年1月13日(火) 当日消印有効(持参提出は受け付けません)
---------	--------------	--

### 2 採用予定数及び職務内容

採用予定数	職務内容
1名	公立学校共済組合が所管する教職員等の福利厚生施設「札幌宿泊所」の宿泊・料飲・施設管理など施設全体の管理運営に関する総括業務

### 3 応募資格

高等学校卒業以上の学歴を有する者

ホテルでの管理職経験を有する者(支配人、宿泊部長、料飲部長など)

ただし、次のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1) 拘禁刑(令和7年(2025年)5月31日以前は、禁錮)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 4 求める人物像等

- (1) 目的達成のためチームを動かして課題解決に取り組み、職員とのコミュニケーションを円滑に行い、組織をまとめる高いリーダーシップを発揮できる方
- (2) これまでの知識、スキル、マネジメント経験を活かし、札幌宿泊所の発展に貢献できる方  
※ 公共宿泊所(第三セクターを含む)での勤務又は指導経験などがあるとなお望ましい。

### 5 勤務条件等

	内 容
勤務場所	〒064-0810 札幌市中央区南10条西1丁目 公立学校共済組合札幌宿泊所 ホテルライフオート札幌
役 職 名	公立学校共済組合札幌宿泊所総支配人
報 酬	年俸制 年収650万円程度 (ただし、通勤手当、住居手当は別途支給(規程に基づき支給))

退職金	なし
勤務時間	原則、8：45～17：30（7時間45分） 休憩時間 12：00～13：00、シフト制
休日	週2日及び国民の祝日、その他施設規定による。 勤務日については勤務表により別に定める。
勤務形態	常勤
雇用期間	令和8年4月1日から1年間
雇用期間の更新	条件付き更新（業績や業務評価等による） 更新は1年毎、かつ65歳に達する年度末まで
福利厚生等	健康保険（公立学校共済組合）加入、厚生年金加入、雇用保険加入、 労災適用、社員食堂あり（1食250円）、健康診断、提携ホテル等の割引制度あり

## 6 選考方法等

### （1）書類選考

申込書類により選考を行い、合格者に対し、個別面接を実施します。

### （2）個別面接

個別面接は、令和8年1月27日（火）に行います。

面接場所は、札幌市内（なお、会場・時間等は、個別に別途通知します。）

## 7 選考結果

区分	選考結果
書類選考	令和8年1月21日（水）までに結果を郵送します。
個別面接	令和8年2月中旬に結果を郵送します。

- ・電話による照会には応じません。
- ・書類選考の選考結果が令和8年1月21日（水）を過ぎても到着しない場合は、すみやかに公立学校共済組合北海道支部 経営管理室へお問い合わせください。

## 8 申込方法等

### （1）申込方法

採用申込書に必要事項を記入のうえ、職務経歴書（様式任意）を添付して、下表申込先あて郵送（簡易書留）により申込みしてください。郵送以外の申込みは受理しません。

申込書類	(1) 公立学校共済組合札幌宿泊所総支配人採用申込書（片面印刷で2ページ） (様式はホテルライフオート札幌ホームページに掲載) アドレス <a href="https://hotel-lifort-sapporo.jp/news/general/28372/">https://hotel-lifort-sapporo.jp/news/general/28372/</a> 写真については、3か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きの縦4cm、
------	---

	<p>横3cmの写真を貼付すること</p> <p>(2) 職務経歴書（様式任意）</p> <p>次の項目について記載すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「職務経歴」</li> <li>従事期間、勤務先、事業概要、所属及び役職名、職務内容、取り組みや実績など</li> <li>・「知識、スキル」、「資格、免許」</li> <li>・その他、「自己アピール」など</li> </ul>
申込先	<p>〒064-0810 札幌市中央区南10条西1丁目 ホテルライフォート札幌 公立学校共済組合北海道支部 経営管理室 A4用紙が入る角2程度の封筒の表に「採用申込書」と朱書きのうえ、 <u>簡易書留で郵送</u>してください</p>
受付期間	令和7年12月23日（火）～令和8年1月13日（火） 当日消印有効

## （2）注意事項等

- ① 受付期間終了後に提出された応募書類は受け付けません。
- ② 採用申込書に虚偽記載などが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。
- ③ 合否に関わらず、応募書類は返却いたしません。当支部の責任において廃棄します。
- ④ 応募書類に記載された個人情報は、当該選考実施に関連する照会・連絡及び採用手続以外の目的には使用しません。

## 9 公立学校共済組合札幌宿泊所の概要

公立学校共済組合札幌宿泊所（ホテルライフォート札幌）は、地方公務員等共済組合法に基づき、公立学校の教職員及びその家族の福祉の向上に寄与することを目的に、公立学校共済組合北海道支部が所管する宿泊施設で、北海道支部組合員約5万人をはじめ、全国の公立学校共済組合員等に対して、宿泊、宴会、各種会議等のサービスを提供しております。

詳細はホテルライフォート札幌のホームページに掲載しております「施設概要」をご覧ください。

## 10 お問い合わせ先

公立学校共済組合北海道支部 経営管理室  
札幌市中央区南10条西1丁目 ホテルライフォート札幌  
電話：011-521-5218  
9：00～17：00（土・日・祝、年末年始（12月29日～1月3日を除く。）