

[記載例]

注) この例は代理人を選任する場合の委任状記載例ですので、復代理人を選任する場合は、別に復代理人を選任する委任状が必要となります。

委 任 状

私は、

住 所 名 称 氏 名	〇〇市〇〇〇〇
	〇〇株式会社△△支店
	支店長 〇 〇 〇 〇

印 を代理人と定め、次の権限を委任
※代理人の住所・名称・氏名を記載してください。

します。

記

1 契約の名称 公立学校共済組合札幌宿泊所客室清掃業務

2 委任期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで

3 委任事項 1 入札書及び見積書の提出に関する事

必要事項のみ委任すること。

2 契約の締結に関する事

3 代金の請求及び受領に関する事

4 復代理人の選任に関する事

5 契約保証金の納付に関する事

6 その他上記に付随する一切の権限

※不要な委任事項は削除してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 〇〇市〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇株式会社
代表者氏名 代表取締役 〇 〇 〇 〇

代表取締役印

公立学校共済組合札幌宿泊所支配人 様

※必ず記載すること。

(留意事項)

※1 この委任状は、代理人を選定する場合に使用すること。

※2 委任事項は、必要な委任事項のみを記載すること。

※3 この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。

[記載例]

注) この例は復代理人を選任する場合の委任状記載例ですので、復代理人を選任しない場合は必要ありません。

委 任 状

私は、

住	所	〇〇市〇〇〇〇
名	称	〇〇株式会社△△支店
氏	名	〇 〇 〇 〇

 を復代理人と定め、次の権限を委任

※復代理人の住所・名称・氏名を記載してください。

します。

記


- 1 契約の名称 公立学校共済組合札幌宿泊所客室清掃業務
- 2 委任期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
- 3 委任事項
 - 1 入札及び見積りに関すること
 - 2 その他上記に付随する一切の権限

必要事項のみ委任すること。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所 〇〇市〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇株式会社
代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

上記代理人

住所 〇〇市〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇株式会社△△支店
氏名 支店長 〇〇〇〇 

代理人之

公立学校共済組合札幌宿泊所支配人 様

※必ず記載すること。

(留意事項)

- ※1 この委任状は、代理人を選定する場合に使用すること。
- ※2 委任事項は、必要な委任事項のみを記載すること。
- ※3 この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。