

ホテルライフオート札幌
利用補助券

(太枠のみ記入)

宿泊補助利用時に☑
してください。
宿泊時以外は記入不要



本利用は、公務による出張等での宿泊利用ではありません。
(口内に✓を必ず記入してください。)
※ 公務による出張等は、宿泊補助の対象となりません。

利用年月日		令和 年 月 日				
No.	管内	所属所名	組合員証番号	利用者氏名	利用者の続柄 (○で囲んでください)	組合員氏名 利用者が被扶養者の場合に記入
1					本人・被扶養者	
2					本人・被扶養者	
3					本人・被扶養者	
4					本人・被扶養者	
5					本人・被扶養者	
6					本人・被扶養者	
7					本人・被扶養者	
8					本人・被扶養者	
9					本人・被扶養者	
10					本人・被扶養者	

(注)

- ※ 本券の利用者は、北海道支部の組合員・任意継続組合員・被扶養者に限ります。
- ※ 被扶養者が利用する場合は組合員の組合員証番号を記入し、組合員と同時に利用する場合は組合員証番号は省略できます。
- ※ 利用者が10名を超え、利用補助券が複数枚になるときは、下にページ番号を入れてください。(例：1/3)
- ※ 宿泊日数が1泊を超える場合は、1泊につき、1枚記入してください。

施設記入欄 (会計担当者記入)

補 助 額		利 用 人 数	補 助 合 計 額
利 用 箇 所	宿 泊 ・ レストラン ・ 宴会 ・ 会議 ・ その他 ()		
精算書No. (宿泊以外)	No.	利用総額	円
テイクアウト商品など		1,000円	人 円
		2,000円	人 円
レストラン・宴会など		2,000円	人 円
宿 泊		2,000円	人 円
会 計 担 当 者	印		

様式

ホテルライフオート札幌
利用補助券

(太枠のみ記入)

宿泊補助利用時に☑
してください。
宿泊時以外は記入不要



本利用は、公務による出張等での宿泊利用ではありません。
(口内に✓を必ず記入してください。)
※ 公務による出張等は、宿泊補助の対象となりません。

利用年月日		令和 7 年 4 月 1 日									
No.	管内	所属所名	組合員証番号						利用者氏名	利用者の続柄 (○で囲んでください)	組合員氏名 利用者が被扶養者の場合に記入
1	石狩	〇〇市立 △△小学校	1	2	3	4	5	6	公立 太郎	本人・被扶養者	
2	石狩	〇〇市立 △△小学校	1	2	3	4	5	6	公立 花子	本人・被扶養者	公立 太郎
3										本人・被扶養者	
4										本人・被扶養者	
5										本人・被扶養者	
6										本人・被扶養者	
7										本人・被扶養者	
8										本人・被扶養者	
9										本人・被扶養者	
10										本人・被扶養者	

(注)

- ※ 本券の利用者は、北海道支部の組合員・任意継続組合員・被扶養者に限ります。
- ※ 被扶養者が利用する場合は組合員の組合員証番号を記入し、組合員と同時に利用する場合は組合員証番号は省略できます。
- ※ 利用者が10名を超え、利用補助券が複数枚になるときは、下にページ番号を入れてください。(例：1/3)
- ※ 宿泊日数が1泊を超える場合は、1泊につき、1枚記入してください。

施設記入欄 (会計担当者記入)

補 助 額		利 用 人 数	補 助 合 計 額
利 用 箇 所	宿泊・レストラン・宴会・会議・その他 ()		
精算書No. (宿泊以外)	No.	利用総額	円
テイクアウト商品など		1,000円	人 円
		2,000円	人 円
レストラン・宴会など		2,000円	人 円
宿 泊		2,000円	人 円
会 計 担 当 者		印	

(/)

発行 公立学校共済組合北海道支部
(2024.12)